



## INFORME DE ACTIVIDADES

### CONTRATO No. 62-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

**NOMBRE:** Ana Candelaria Montejo Díaz  
**PUESTO:** Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)  
**ACTIVIDADES A REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO 62-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asesoría vía zoom a Manuel Domingo, Representante Legal y a José Domingo, Formulador de Proyecto de la Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios Rio Azul, Responsabilidad Limitada, sobre los requisitos para que presenten una nueva propuesta de proyecto ante FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se acompañó a la visita de evaluación de proyecto nuevo presentado por la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Maya Alaxik, Responsabilidad Limitada, MAYACOPE R.L., ubicada en Tzanjay, San Juan La Laguna, Sololá. Durante la visita se realizó la evaluación técnica del terreno propuesto por la organización para implementar un centro de acopio de miel y derivados de la colmena. De la visita realizada se emitió el informe correspondiente.



3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el presente mes no se participó en procesos de gestiones con organizaciones legalmente constituidas para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados por FONAGRO.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante este mes de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, se realizó el Informe Técnico de Verificación del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral de Producción "KAYROS" Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse "CIPKA" R. L., en seguimiento a la visita técnica realizada el mes anterior.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se efectuó el seguimiento al reintegro de intereses realizado por las organizaciones, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, la cual fue trasladada al encargado de recuperación de cartera, siendo de los siguientes proyectos:

- Implementación de infraestructura productiva y equipo para almacenamiento y transformación de café de la Asociación "ACIPROCAMI", San Miguel Ixtahuacán, San Marcos.
- Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el beneficio de café de la Cooperativa "Flor del Café La Montañita", R. L., Sansare, El Progreso.
- Implementación de centro de acopio para hortalizas de la Asociación de Agricultores Patziciense.





**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades asignadas, así como para brindar información respecto al avance técnico de los proyectos asignados para el seguimiento y en la atención de las observaciones a los proyectos en evaluación.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Se trasladó al encargado de planificación, la información del avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de agosto de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses la que podrá abreviarse "ACIPROCAMI".
- Cooperativa Integral de Comercialización "Flor del Café La Montañita", Responsabilidad Limitada, la que podrá abreviarse "COINCAFEMONTAÑITA, R. L.".
- Asociación de Agricultores Patziciense.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se participó en diferentes reuniones de trabajo mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO, con representantes de las organizaciones ACIPROCAMI, Asociación de Agricultores Patziciense, COINCAFEMONTAÑITA para resolver dudas para la ejecución de los proyectos.




**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

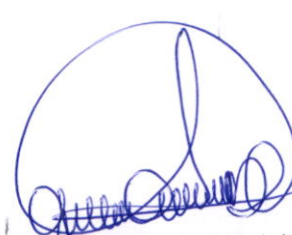
Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando al pendiente para futuras reuniones en las que sea convocada por la Gerencia General de FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se participó en el Curso Intermedio de Formulación y Evaluación de Proyectos de Preinversión impartido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
- Se participó en la charla "Diseño y funcionamiento de BIODP", impartida por la Asociación del Gremio Químico Agrícola -AGREQUIMA-.
- Se presentó a la Coordinación de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.

  
Ing. Agr. Ana Candelaria Montejo Díaz  
Asesora de Evaluación Seguimiento y  
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

  
MSc. Berta Beatriz Aldana Arce  
Gerente General de FONAGRO  
Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

